

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Kairių jungtinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. vasario 7 d.
įsakymu Nr. V-10

ŠIAULIŲ R. KAIRIŲ JUNGTINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kairių jungtinės mokyklos (toliau – Mokykla) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato korupcijos prevencijos tikslus, uždavinius, principus, korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, įgyvendinimą ir kontrolę Mokykloje.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasyti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

2.2. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

2.3. **Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, ugdant Mokyklos darbuotojų sąmoningumą, atsakomybę ir pilietiškumą. Akcentuojama sąžiningumo visuomenėje svarba ir nauda, teikiant žinias apie korupcijos pasireiškimo keliamas rizikas visuomenės gerovei ir valstybės saugumui, nesitaikstančio su korupcijos apraiškėmis ir siekiančio jas šalinti piliečio pozicijos formavimas.

2.4. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

3. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

3.1. **teisėtumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų užtikrinant, kad darbuotojas savo veiksmais ar neveikimu nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

3.2. **sąveikos** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų Mokyklos darbuotojų veiksmus keičiantis reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą;

3.3. **nuolatinumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos tobulinimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo;

3.4. **proporcingos korupcijos prevencijos veiklos** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į Mokyklos išteklius, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos antikorupcinės aplinkos tobulinimui, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

3.5. **asmens teisių apsaugos** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

3.6. **įtraukimo** – į korupcijos prevenciją turi būti įtraukiami Mokyklos darbuotojai, kurie skatinami prisidėti prie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Korupcijos prevencijos tikslai:
 - 4.1. teisinėmis, organizacinėmis ir socialinėmis priemonėmis mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti veiklos skaidrumo kultūrą;
 - 4.2. didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti jų įsitraukimą į antikorupcinę veiklą.
5. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai:
 - 5.1. nustatyti Mokyklos veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
 - 5.2. šalinti galimas korupcijos atsiradimo Mokykloje priežastis ir sąlygas;
 - 5.3. užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;
 - 5.4. užtikrinti Mokyklos darbuotojų antikorupcinį švietimą.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

6. Mokykloje taikomos korupcijos prevencijos priemonės:
 - 6.1. Mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas bei motyvuotos išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo parengimas ir pateikimas Šiaulių rajono savivaldybės administracijai;
 - 6.2. Šiaulių rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos veiksmų plano Mokyklai skirtų priemonių įgyvendinimas;
 - 6.3. pranešimų, kitos gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus Mokykloje tyrimas ir vertinimas, pranešėjų apsaugos nuostatų įgyvendinimas;
 - 6.4. antikorupcinių elgesio normų, nustatytų Mokyklos etikos kodekse, laikymosi užtikrinimas;
 - 6.5. Mokyklos vykdomų viešųjų pirkimų skaidrumo analizė ir antikorupcinis vertinimas;
 - 6.6. interesų konfliktų prevencija (privatų interesų deklaracijų pateikimo, pildymo ir tikslinimo kontrolė, rekomendacijų dėl interesų konfliktų vengimo rengimas);
 - 6.7. visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų Mokykloje viešinimas;
 - 6.8. Mokyklos darbuotojų antikorupcinis švietimas.

V SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

7. Korupcijos prevenciją, kontrolę, antikorupcinio elgesio normų, nustatytų Mokyklos etikos kodekse, laikymąsi, viešųjų ir privatų interesų derinimo įstatymo nuostatų ir korupcinių pažeidimų tyrimą atlieka Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymo kontrolę Mokykloje, kuris atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. organizuoja ir (ar) vykdo korupcinio pobūdžio pažeidimų tyrimą Mokykloje arba dalyvauja juos tiriant;
 - 7.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;
 - 7.3. tvarko ir (ar) nagrinėja gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;
 - 7.4. atlieka Mokyklos darbuotojų privatų interesų deklaravimo bei viešųjų ir privatų interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;
 - 7.5. kontroliuoja, kaip Mokyklos darbuotojai laikosi Mokyklos etikos kodekso, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais, rengia rekomendacijas dėl korupcinio ar neskaidraus elgesio situacijų išvengimo;

7.6. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka Mokyklos veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės analizės ir įvertinimo procedūrą ir parengia motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo, kuri turi būti viešinama Mokyklos interneto svetainėje;

7.7. organizuoja Mokyklos pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašo sudarymą;

7.8. organizuoja ir (ar) rengia Mokyklos darbuotojams mokymus (seminarai, konsultacijos, klausymynų pildymas ir kt.), orientuotus į Mokyklos darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą. Mokymai gali būti vykdomi taikant įvairias skaitmenines technologijas;

7.9. teikia pasiūlymus Mokyklos direktoriui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

7.10. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

VI SKYRIUS

PRANEŠIMO APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMOS VEIKAS TVARKA

8. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos tiesiogiai arba netiesiogiai susijusios su asmeninės naudos siekimu sau ar kitiems asmenims (piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, konfidencialios informacijos atskleidimas ir pan.).

9. Pranešimą apie Mokyklos darbuotojų vykdomas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas asmenys Mokyklai gali teikti šiais būdais:

9.1. raštu, pranešimą pateikiant adresu Šilelio g. 10, Kairiai, Šiaulių rajonas;

9.2. elektroniniu paštu jungtinemokykla@gmail.com.

10. Pranešimo apie Mokyklos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas tyrimą vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymo kontrolę Mokykloje, kuris šios procedūros vykdymo metu privalo atlikti šiuos veiksmus:

10.1. patikrinti asmens pranešime pateiktą informaciją ir ją objektyviai vertinti;

10.2. informuoti Mokyklos direktorių apie atliekamo tyrimo, susijusio su galimais korupcinio pobūdžio pažeidimais, eigą;

10.3. įtarimams pasitvirtinus, nedelsiant informuoti Mokyklos direktorių, o surinktą medžiagą ir įrodymus perduoti teisėsaugos institucijoms.

11. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymo kontrolę Mokykloje pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą privalo užtikrinti gautos ir surinktos informacijos bei pranešėjo konfidencialumą.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Darbuotojai su Tvarkos aprašu bei jo pakeitimais yra supažindinami žodžiu ir taip išipareigoja laikytis šiame Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

13. Darbuotojai privalo laikytis antikorupcinio elgesio reikalavimų, nustatytų Mokyklos etikos kodekse, vengti interesų konfliktų, pranešti apie pastebėtus korupcinio pobūdžio pažeidimus.

14. Už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė.

15. Tvarkos aprašas keičiamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

16. Tvarkos aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.
