

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Kairių jungtinės mokyklos  
direktorius 2023 m. spalio 2 d.  
įsakymu Nr. V-101

## ŠIAULIŲ R. KAIRIŲ JUNG TINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKY MOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kairių jungtinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. Nr. V-570, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. Nr. V-570 (Suvestinė redakcija nuo 2023-09-01), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Suvestinė redakcija nuo 2023-09-01 iki 2024-08-31), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1308, Mokyklų, įgyvendinančių bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įšivertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. kovo 29 d. Nr. V-267.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, būdai, vertinimo lygmenys ir principai, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas, kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų organizavimas bei vertinimas.

### II SKYRIUS MOKINIŲ MOKY MOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

3. Pagrindiniai mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis, taikant įvairias vertinimo ir įšivertinimo strategijas bei metodus;  
3.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, nustatant mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, baigus programos dalį arba visą programą);

3.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

4.1. **formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Formuojamasis vertinimas apima:

4.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

4.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

4.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

4.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

4.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

4.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui:

4.2.1. **vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Apibendrinamasis vertinimas turi:

4.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

4.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

4.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

4.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turi būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

4.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

4.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

4.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

4.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

4.2.2. **išorinį apibendrinamąjį vertinimą** organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

### III SKYRIUS

#### MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

5. Vertinimas Mokykloje įgyvendinamas:

5.1. **asmeniniu (mokinio) lygmeniu**, kai apima konkretaus mokinio mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės mokytojo pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

5.2. **tarpasmeniniu (kelių mokinių) lygmeniu**, kai apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

5.3. **bendruomeniniu klasės lygmeniu**, kai apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokyti, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką.

## IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

6. Mokiniai ugdomosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose, todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

7. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir Mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai trimestro ir mokslo metų pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

8. Mokinių įgytų kompetencijų vertinimo žingsniai:

8.1. ugdymo siekinių numatymas, vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir Mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

8.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas, t. y. kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

8.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas – prasmingos veiklos ir turtingos užduotys, t. y. probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos, kurioms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose.

9. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys, kai teikiama informacija apie mokinio pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose:

9.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba ir kt.);

9.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, Vaiko individualios pažangos segtuve.

**9.3. grįžtamąjį ryšio teikimo principai:**

9.3.1. grįžtamasis ryšys mokinio palaikymui ir paskatinimui;

9.3.2. grįžtamasis ryšys apeliuojant į pastangas ir išitraukimą;

9.3.3. grįžtamasis ryšys „čia ir dabar“;

9.3.4. grįžtamasis ryšys turi kriterijus;

9.3.5. grįžtamąjį ryšį teikia mokytojas, klasės draugas, pats mokinys;

9.3.6. grįžtamasis ryšys yra „receptas“ besimokančiajam, ką ir kaip toliau mokytis, parodant alternatyvas, paaiškinant, kur galima / reikia rasti informacijos;

9.3.7. grįžtamasis ryšys – proceso apmąstymas (apie užduotį, procesą, jo valdymą, save kaip besimokantįjį) (nepakanka pasakyti „gerai“, „blogai“, „pavyko“, „nepavyko“);

9.3.8. grįžtamajam ryšiui svarbu abipusiu pasitikėjimu grįsti santykiai.

## V SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

10. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

11. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

12. Vertinami mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

13. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

14. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

14.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

14.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

14.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

14.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

14.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

14.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

14.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

14.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

14.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

14.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

14.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## VI SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

15. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Priešmokyklinio ugdymo, Pradinio ugdymo ir Pagrindinio ugdymo programose aprašytus pasiekimus.

16. Mokslo metų pradžioje mokytojai supažindina mokinius su Aprašu. Mokytojai, pradėdami naują skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, vertinimo kriterijus, formas.

17. **Formuojamojo vertinimo** principai:

17.1. mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus;

17.2. mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

17.3. mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus;

17.4. pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.

18. **Apibendrinamojo vertinimo** principai:

18.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

18.2. vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;

18.3. mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju analizuoja savo pažangą ir numato tolesnio mokymosi uždavinius;

18.4. mokytojas, sudarydamas apibendrinamojo vertinimo kriterijus, vadovaujasi Pradinio, Pagrindinio ugdymo programose aprašytais pasiekimais;

18.5. kaupiamojo vertinimo principai:

18.5.1. padeda mokiniui siekti mokymosi pažangos, gaunant grįžtamąjį ryšį, kaupiant vertinimo įrodymus mokinių pasiekimų segtuvuose.

## VII SKYRIUS PRADINIO UGDYMO KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

19. Pradinio ugdymo programoje 1-oje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su Priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

20. Pradiniame ugdyme mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais (balais) ar jų pakaitalais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.) ir viešai tarpusavyje nelyginami.

21. Mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais trimestro pabaigoje ir mokslo metų pabaigoje.

22. Per visą mokymosi laikotarpį vyrauja **formuojamasis** vertinimas, kurio esmė – padėti mokiniui įsivertinti savo pasiekimus, tobulėti, siekti aukštesnių pasiekimų, tapti savarankišku ir atsakingu už mokymosi rezultatus, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti kilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus.

23. **Apibendrinamasis** vertinimas atliekamas mokymosi laikotarpio pabaigoje. Remiantis jo rezultatais, per visą laikotarpį mokinių pasiekimai įvertinami lygiais.

24. **Pradinio ugdymo pasiekimų lygių skalė:**

24.1. 1, 3 klasės ir nuo 2024-09-01 1–4 klasės:

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Trumpas apibūdinimas</b>
Aukštesnysis	puikiai
	labai gerai
Pagrindinis	gerai
	pakankamai gerai
Patenkinamas	vidutiniškai
	patenkinamai
<b>Slenkstinis</b>	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	nepatenkinamai
	blogai
	labai blogai

24.2. 2, 4 klasės (nebegalioja 2024-09-01):

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Trumpas apibūdinimas</b>
Aukštesnysis	puikiai
	labai gerai
Pagrindinis	gerai
	pakankamai gerai
	vidutiniškai
Patenkinamas	patenkinamai
	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	nepatenkinamai
	blogai
	labai blogai

## VIII SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

25. Mokinių besimokančių pagal Pagrindinio ugdymo programą pasiekimai ir pažanga vertinami pažymiais (1–10 balais).

**26. Pagrindinio ugdymo vertinimo skalė:**

26.1, 5, 7 klasės ir nuo 2024-09-01 5–8 klasės:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
Patenkinamas	6 (šeši)	vidutiniškai
	5 (penki)	patenkinamai
<b>Slenkstinis</b>	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

26.2. 6, 8 klasės (nebegalioja 2024-09-01):

Pasiekimų lygis	Pažymys	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
	6 (šeši)	vidutiniškai
Patenkinamas	5 (penki)	patenkinamai
	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

**27. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami pažymiu:**

27.1. lietuvių kalba ir literatūra; 1-ojo, 2-oji užsienio kalbos (anglų, rusų);

27.2. istorija;

27.3. geografija;

27.4. matematika;

27.5. informacinės technologijos, informatika;

27.6. gamta ir žmogus;

27.7. biologija;

27.8. chemija;

27.9. fizika;

27.10. technologijos;

27.11. menai (muzika, dailė);

27.12. fizinis ugdymas.

**28. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami įskaita:**

28.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba);

28.2. gyvenimo įgūdžiai;

28.3. žmogaus sauga;

28.4. socialinė-pilietinė veikla.

29. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

29.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

29.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

29.3. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

29.4. jei dalykui mokytis skirta 5–6 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

30. Jeigu mokinys neatliko mokomojo dalyko numatytos vertinimo užduoties, numatomas laikas, per kurį jis turi atsiskaityti ir suteikiama reikalinga mokymuisi pagalba, iki mokinys atsiskaitys. Jeigu mokinys per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Bendrosiose programose, jo pasiekimai įvertinami neigiamai.

31. Jeigu mokinys neatliko mokomojo dalyko vertinamos užduoties dėl svarbių mokyklos direktoriaus pateisintų priežasčių, ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams grįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

32. Neformaliojo švietimo veikla vertinama formuojamuoju vertinimu.

## IX SKYRIUS KONTROLINIŲ DARBŲ PLANAVIMAS, SKYRIMAS, DERINIMAS, FIKSAVIMAS, REZULTATŲ ANALIZĖ

33. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas iš didesnės apimties temos ar skyriaus, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

34. Pagal vertinimo tikslus kontroliniai darbai priskiriami diagnostiniam vertinimui, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

35. Kontrolinius darbus planuoja ir vykdo mokytojai. Rekomenduojama kontrolinius darbus planuoti ir fiksuoti ilgalaikiame plane.

36. Kontrolinių darbų užduotis, atitinkančias išeitą kursą, rengia mokytojas (-ai), remdamasis (-iesi) dalyko Bendrosiomis programomis ir / arba naudodamas (-iesi) kitų autorių parengta didaktine medžiaga, skaitmeniniais ištekliais ir kt.

37. Kontroliniame darbe 30 proc. užduočių atitinka patenkinamą pasiekimų lygį, 50 proc. užduočių – pagrindinį lygį ir 20 proc. užduočių atitinka aukštesnį pasiekimų lygį.

38. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas taškais.

39. Apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę (kontrolinio darbo datą mokytojas įrašo į elektroninį dienyną (toliau – e. dienynas).

40. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

41. Vieną dieną ta pati klasė gali rašyti vieną kontrolinį darbą.

42. Kontrolinius darbus būtina įvertinti ir paskelbti pažymius mokiniams per 7 darbo dienas.

43. Mokytojas organizuoja kontrolinių darbų aptarimą (fiksuojama e. dienyne).

44. Mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko ilgalaikiame plane numatytus kontrolinius darbus.

45. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, e. dienyno pastabų skiltyje informuojamas apie nerašytą kontrolinį darbą ir atsiskaito tokia tvarka:

45.1. dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo, mokinys atsiskaito sutartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų (mokinių atostogos neskaičiuojamos);

45.2. praleidęs tik kontrolinio darbo pamoką dėl svarbių priežasčių, mokinys, susitaręs su mokytoju, atsiskaito per 3 darbo dienas;

45.3. atsiskaičius už nerašytą kontrolinį darbą, mokytojas kontrolinio darbo įvertinimą mokiniui įrašo tą dieną, kai mokinys atsiskaitė.

46. Kontrolinių darbų rekomenduojama neperrašyti.

47. Rekomenduojama paskutinę dieną prieš mokinių atostogas kontrolinio darbo neorganizuoti.

48. Pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas.

## **X SKYRIUS**

### **KITŲ ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

#### **49. Apklausa raštu:**

- 49.1. tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas;
- 49.2. trunca ne daugiau kaip 20 min.;
- 49.3. užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios;
- 49.4. apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, žodžių diktantas ir kt.;
- 49.5. atliekama ne daugiau kaip iš 1–2 pamokų medžiagos;
- 49.6. apie apklausą raštu iš anksto neinformuojama;
- 49.7. rezultatai gali būti įrašomi į e. dienyną arba panaudojami kaupiamajam vertinimui.

#### **50. Apklausa žodžiu:**

- 50.1. tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas;
- 50.2. apie apklausą žodžiu iš anksto neinformuojama;
- 50.3. rezultatai gali būti įrašomi į e. dienyną arba panaudojami kaupiamajam vertinimui.

## **XI SKYRIUS**

### **MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ**

51. Trimestrų ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro ar mokslo metų dieną.

52. Mokiniui, besimokančiam pagal Pradinio ugdymo programą, metinis pasiekimų lygmuo nustatomas išvedus I, II ir III trimestrų vidutinį pasiekimų lygmenį.

53. Mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą, trimestro ir metinio įvertinimai vedami pagal aritmetinį vidurkį:

53.1. trimestro įvertinimas – visų per trimestrą gautų pažymių aritmetinis vidurkis, suapvalintas pagal apvalinimo taisyklę iki sveiko skaičiaus;

53.2. metinis pažymys – visų per I, II ir III trimestrus gautų pažymių aritmetinis vidurkis, suapvalintas pagal apvalinimo taisyklę iki sveiko skaičiaus.

54. Mokiniui, besimokančiam 6, 8 kl. ir turinčiam nepatenkinamą metinį įvertinimą bei mokiniui, besimokančiam 5, 7 kl. ir nepasiekusiam slenkstinio pasiekimų lygmens (nuo 2024-09-01 visiems 5–8 kl. mokiniams):

54.1. mokytojų tarybos nutarimu gali būti skiriami papildomi darbai, kad mokinys pasiektų patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą Bendrosiose programose;

54.2. papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

55. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimai ir pažanga aptariami vaiko gerovės komisijos posėdžio metu:

55.1. mokiniams, kuriems rekomenduota mokytis pagal pritaikytas ar individualizuotas bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgiant į mokinio daromą asmeninę pažangą, pagal jam sudarytą (pritaikytą ar individualizuotą) programą.

56. Mokiniui, baigusiam Pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kurį pasirašo mokytojas ir mokyklos direktorius. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal Pagrindinio ugdymo programą.

## **XII SKYRIUS**

### **MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA**



57. Mokykloje taikomas mokinių asmeninės pažangos įsivertinimas ir įvertinimas, kuriuo siekiama:

57.1. sudaryti sąlygas mokiniui pažinti savo stipriąsias ir silpnesias puses, teisingai ir adekvačiai vertinti savo gabumus ir galimybes;

57.2. skatinti mokinių aktyviau dalyvauti ugdymo procese, prisiimti atsakomybę už savo ugdymosi rezultatus.

58. Mokiniai savo pasiekimus įsivertina pamokos pabaigoje, atlikus atsiskaitomą darbą, baigus temą.

59. Pamokoje mokinio pažanga matuojama:

59.1. mokinys pažangą padarė, jei įvykdė pamokos uždavinį (-ius);

59.2. klasės mokiniai pažangą padarė (mokymas(sis) veiksmingas), jei pamokos uždavinį (-ius) (vertinamą pagal kriterijus) įvykdė beveik visi (75 proc. ir daugiau) mokiniai.

60. Kiekvieno dalyko mokytojas turi savo klasių mokinių darbų segtuvus, kuriuose kaupiami mokinio atsiskaitomieji, pa(si)tikrinamieji, mokymosi pasiekimų įsivertinimo testai.

61. Per paskutines trimestro pamokas mokiniai kartu su mokytoju analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, planuoja tolimesnį mokymąsi.

62. 1–8 klasių mokinių pažangai fiksuoti, vertinti ir įsivertinti sudaromi darbų aplankai.

63. Mokinių asmeniniai pažangai įsivertinti 1–8 klasių mokiniai kaupia ir pildo aplankus:

63.1. aplankas padeda analizuoti, įsivertinti veiklą ir daromą pažangą.

64. Mokytojai paskutinę trimestro (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą.

65. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

### **XIII SKYRIUS VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS**

**66. Mokiniai:**

66.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

66.2. nagrinėja vertinimo informaciją;

66.3. mokytojo padedami mokosi įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą;

66.4. atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolimesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

**67. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

67.1. sistemingai stebi e. dienyne vaiko pasiekimus;

67.2. gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir teikiamą pagalbą;

67.3. supažindinami su vertinimo kriterijais ir tvarka.

**68. Mokytojai:**

68.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

68.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

68.3. vertinimo informaciją sistemingai fiksuoja e. dienyne;

68.4. remdamiesi vertinimo informacija analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

68.5. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi praradimų, būtų laiku suteikiama pagalba;

68.6. vadovaujasi vertinimu kaip ugdymu.

**69. Klasių vadovai:**

69.1. sistemingai stebi e. dienyne mokinio pasiekimus;

69.2. bendradarbiauja su klasės mokinius mokančiais mokytojais mokinių žinių vertinimo klausimais;

69.3. mokslo metų pabaigoje mokyklos vadovui parengia pasirašytas Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestines, trimestrų ir metines mokymosi ir lankomumo ataskaitas.

**70. Mokyklos vadovai:**

70.1. vertina mokyklos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų darbo kokybę vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą;

70.2. prižiūri ir užtikrina vertinimo metodikų pasikeitimą pereinant iš vienos mokymosi pakopos į kitą (iš Pradinio ugdymo į Pagrindinį ugdymą).

#### **XIV SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

71. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami e. dienyne.

72. Mokyklos vadovai rugsėjo mėnesį aptaria bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir planuoja mokslo metams.

73. Spalio mėnesį organizuojami 1–8 klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai.

74. Bent kartą per mokslo metus 1–8 kl. organizuojami trišaliai susitikimai (mokinys – tėvai – mokytojas), kurių metu aptariamai individualūs mokinio mokymosi pasiekimai, mokymosi praradimai ir numatomi būdai, kaip juos šalinti.

75. Vasario–kovo mėn. organizuojamos atvirų durų dienos Mokykloje.

#### **XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

76. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

77. Su Aprašu mokinius mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis supažindina klasės vadovas.

78. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį mokinių tėvų susirinkimą supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

79. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

80. Aprašas skelbiamas Mokyklos tinklalapyje.

---