

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Veiklos aprašas) numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo tikslus, principus, veiklos formas ir būdus.

2. Šis Veiklos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo (toliau – LR ŠMM) ministro 2015 m. gruodžio 21 d. „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, įsakymu Nr. V-1309 ir LR ŠMM ministro 2023 m. balandžio 24 d. „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ įsakymu Nr. V-586, Ugdymo plėtotės centro 2015 metais parengtomis „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vertinimo rekomendacijomis“.

3. Mokyklos 5–8 klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo sudėtinė dalis, atitinkanti bendruomenės poreikius, grindžiama pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam bei kitokiam ir kitomis vertybinėmis nuostatomis.

4. **Socialinės-pilietinės veiklos tikslas** – ugdyti mokinių pilietinę savimonę, apimančią savęs paties ir bendruomenės pažinimą per pilietinį išitraukimą, praktinę patirtį šeimoje, vietos bendruomenėje, bei demokratines, žmogiškąsias vertybines nuostatas, ir gebėjimus.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti išsąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. padėti mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas;

5.4. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą.

6. Socialinė-pilietinė veikla mokykloje orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą, jų stiprinimą klasėje, mokykloje ir vietos bendruomenėje; pilietiškumo, socialinio atsakingumo, aktyvaus dalyvavimo mokyklos ir vietos bendruomenės veikloje, mokyklos savivaldoje.

7. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė mokslo metais:

7.1. 6 ir 8 klasių mokiniams privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 10 valandų: I ir II trimestre po 3 valandas, III – 4 valandas;

7.2. 5 ir 7 klasių mokiniams privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų: I ir II trimestre po 6 valandas, III – 8 valandas;

7.3. nuo 2024-09-01 5–8 klasėse ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metus.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

8. Socialinės-pilietinės veiklos rekomenduojamos 5–8 klasėms:

KRYPTYS	5–8 kl. mokinių socialinė-pilietinė veikla
PILIE TINĖ VEIKLA	Dalyvavimas mokinių savivaldoje.

	Pilietinių iniciatyvų organizavimas. Dalyvavimas pilietinėse veiklose (ne pamokų metu).
SOCIALINĖ VEIKLA	Mokyklinių renginių organizavimas, pvz.: vedimas, scenarijaus parengimas, dainavimas, grojimas, šokimas ir pan.). Dalyvavimas gerumo akcijose. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams (ne pamokų metu).
KULTŪRINĖ, PROJEKTINĖ VEIKLA	Parodų, stendų, skelbimų, plakatų rengimas (ne pamokų metu). Dalyvavimas projektu, pranešimų rengime.
SPORTINĖ VEIKLA	Atstovavimas mokyklą sporto varžybose, šventėse, olimpiadose, konkursuose ir kt. (ne pamokų metu). Pagalba ruošiant ir tvarkant renginio vietą (ne pamokų metu). Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu (ne pamokų metu).
EKOLOGINĖ VEIKLA	Pagalba prižiūrint gėlynus, želdinius, mokyklos teritorijoje. Aplinkos tvarkymas. Dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose.
DARBINĖ VEIKLA	Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas (ne pamokų metu). Smulkus mokyklos inventoriaus remontas. Dekoracijų ruošimas, patalpų apipavidalinimas šventėms (ne pamokų metu).
KITA VEIKLA	Budėjimas renginių metu. Budėjimas pertraukų metu (už savaitės budėjimą skiriama 1 valanda). Pagalba bibliotekoje (ne pamokų metu). Pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant. Pagalba mokytojui ruošiant informacinę medžiagą.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

9. Mokykloje socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, organizavimą, vykdymą bei vertinimą – klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai.

10. Socialinė-pilietinė veikla yra fiksuojama elektroniniame dienyne.

11. Socialinės-pilietinės valandas mokiniams gali įrašyti: klasės vadovas, dalykų mokytojai, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai. Mokyklos darbuotojai (personalas, bibliotekininkė, pailgintos mokymosi dienos grupės mokytoja ir kt.), kurie neturi mokinių grupių e. dienyne, jie neturi galimybės įrašyti valandas, jas perduoda mokinio klasės vadovui.

12. Klasės vadovas kiekvieną mėnesį patikrina mokinių atliktą socialinę-pilietinę veiklą elektroniniame dienyne.

13. Mokslo metų pabaigoje socialinė-pilietinė veikla vertinama „įskaityta“ ar „neįskaityta“.

14. Jeigu iki mokslo metų pabaigos mokinsys neatlieka 20 valandų socialinės-pilietinės veiklos, jis yra nukreipiamas atlikti mokyklos nuožiūra svarbios socialinės-pilietinės veiklos vasaros atostogų metu.

15. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės vadovas gali siūlyti mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis.