

## ŠIAULIŲ R. KAIRIŲ JUNGTINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kairių jungtinės mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir priimtais susitarimais mokyklos Metodinėje taryboje.

2. Aprašo paskirtis – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į jo asmeninės raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

#### 3. Tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas, priimti pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir Mokyklos pažangos.

#### 4. Uždaviniai:

4.1. skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus;

4.2. sudaryti sąlygas mokytojui analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokoje ir nepamokinėje veikloje plėtojant bendrąsias kompetencijas;

4.3. fiksuoti (kaupti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.4. įžvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui pasiekti pažangą;

4.5. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias mokiniams ugdymosi sąlygas;

4.6. analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje, ugdyti kompetencijas;

4.7. teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

### II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS, INFORMAVIMO VYKDYMAS

6. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.

7. 1–4 klasių mokinys stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią pažangą:

7.1. mokslo metų pradžioje su klasės vadovu ir mokytojais dalykininkais aptaria individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarką;

7.2. turi savo darbų segtuvus, kuriuose visus mokslo metus kaupia atsiskaitomuosius, pasitikrinamuosius, mokymosi pasiekimų, įsivertinimo testus ir kitus darbus;

7.3. mokslo metų pabaigoje vaiko individualios pažangos segtuve (toliau – VIP) pildo „1–4 klasių pažangos vertinimo rezultatų“ lentelę (1 priedas);

7.4. mokslo metų pabaigoje pildo „1–4 klasių mokinio kompetencijų“ lentelę (2 priedas);

7.5. 4 klasės mokinys individualiai susipažįsta su savo nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (toliau – NMPP) rezultatais (3 priedas);

7.6. dalyvauja trišaliuose pokalbiuose (mokinys – tėvas – mokytojas);

7.7. pasibaigus mokslo metams VIP segtuvą aptaria kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais).

**8. 5–8 klasių mokinys** stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią pažangą:

8.1. mokslo metų pradžioje su klasės vadovu ir mokytojais dalykininkais aptaria individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarką;

8.2. turi savo darbų segtuvus, kuriuose visus mokslo metus kaupia atsiskaitomuosius, pasitikrinamuosius, mokymosi pasiekimų, įsivertinimo testus ir kitus darbus;

8.3. mokslo metų pabaigoje VIP segtuve pildo „5–8 klasių pažangos vertinimo rezultatų“ lentelę (4 priedas);

8.4. mokslo metų pabaigoje pildo „5–8 klasių mokinio kompetencijų“ lentelę (5 priedas);

8.5. 8 klasės mokinys individualiai susipažįsta su savo NMPP rezultatais (6 priedas);

8.6. dalyvauja trišaliuose pokalbiuose (mokinys – tėvas – mokytojas);

8.7. pasibaigus mokslo metams VIP segtuvą aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais);

8.8. mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti mokykloje (bibliotekoje, socialinio pedagogo kabinete, 1–4 klasių mokiniai – pailgintos mokymosi dienos grupėje).

**9. Klasės vadovas** organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

9.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) su individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu;

9.2. nuolat stebi mokinio mokymosi pasiekimus, lankomumą, pagyrimus / pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti geresnių mokymosi rezultatų;

9.3. kartą per trimestrą klasės vadovas organizuoja klasės valandėlę mokinių pažangos ir pasiekimų klausimais;

9.4. po kiekvieno trimestro pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant trimestrus padarė mokymosi pažangą;

9.5. mokslo metų pabaigoje padeda mokiniams įsivertinti pažangą ir kompetencijas, aptaria individualiai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) tolimesnį mokymąsi;

9.6. mokslo metų pabaigoje siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti;

9.7. mokinių VIP segtuvus laiko savo kabinete.

**10. Dalyko mokytojas** stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą:

10.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

10.2. nuolat stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą laikantis susitarimų priimtų Metodinėje taryboje, analizuoja rezultatus ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui su klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija;

10.3. pasibaigus trimestrui, pagal mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatus, kartu su mokiniiais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi;

10.4. visus mokslo metus kaupia mokinių atsiskaitomuosius, pasitikrinamuosius, mokymosi pasiekimų, įsivertinimo testus ir kitus darbus mokinio individualiame arba klasės darbų segtuve;

10.5. mokslo metų pabaigoje apibendrina informaciją apie mokinio ir klasės pasiekimus, padarytą pažangą, koreguoja ilgalaikį planą.

**11. Tėvai (globėjai, rūpintojai)** bendradarbiauja skatinant individualią vaiko pažangą:

11.1. mokslo metų pradžioje su klasės vadovu aptaria individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarką;

11.2. mažiausiai tris kartus per mokslo metus susipažįsta ir aptaria su vaiku jo pasiektus rezultatus;

11.3. mažiausiai du kartus per metus tėvų susirinkimų metu su klasės vadovu aptaria vaiko individualią pažangą;

11.4. mokslo metų pabaigoje VIP segtuve pasirašytinai susipažįsta su vaiko „1–8 klasių pažangos vertinimo rezultatų“ ir „1–8 klasių mokinio kompetencijų“ lentelėmis (1–4 kl. tėvai susipažįsta su 1, 2, 3 priedais, 5–8 kl. tėvai – su 4, 5, 6 priedais);

11.5. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;

11.6. bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

12. **Pagalbos mokiniui specialistai** bendradarbiauja su mokinio klasės vadovu, dalykų mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), stebi mokinių mokymą(si) ir individualią pažangą:

12.1. specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas;

12.2. specialusis pedagogas (trimestro pabaigoje) ir logopedas (pusmečių pabaigoje) aprašo specialiųjų mokymosi poreikių turinčių mokinių mokymo(si) pasiekimus, asmeninę pažangą „Pagalbos vaikui plane“ (Google diske);

12.3. ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus mokinių pasiekimų gerinimo klausimai aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose ar Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kuriuose numatomos individualios konsultacijos nepadariusiems pažangos mokiniams;

12.4. socialinis pedagogas, esant poreikiui, taiko mokinio elgesio pažangos stebėjimą ir aptaria mokinio elgesio pažangą;

12.5. nuolat bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

13. **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui** organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:

13.1. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;

13.2. planuoja ir aptaria pažangos stebėjimo rezultatus Mokytojų tarybos posėdžiuose;

13.3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;

13.4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Mokinys padarė pažangą, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.

15. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimui.

16. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.

17. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

---